

Alsea service S.r.l. nasce dalla volontà di Alsea Milano di completare l'offerta di servizi per le imprese associate nell'amministrazione del personale; offre il servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti, di amministrazione del personale e una piattaforma online che ne semplifica la gestione garantendo costi certi, puntualità e precisione.



20124 Milano Via Cornalia, 19
T : +39 02671541
segreteria@alseaservicesrl.it



IL COMPENSO FORTETTIZZATO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA COMPRENDE:

- Tenuta del Libro Unico del Lavoro a stampa laser,
- Rilevazione del foglio delle presenze giornaliere o mensili mediante portale web, applicazione o rilevatore presenze;
- Gestione delle voci tariffarie aziendali ed extra-contrattuali;
- Gestione delle assenze per la corresponsione delle eventuali indennità previste da norme di Legge o di contratto;
- Elaborazione della busta paga periodica (cedolino);
- Determinazione IRPEF e relative addizionali e predisposizione del Modello di versamento F24,
- Generazione file per l’addebito in c/c ovvero Entratel;
- Gestione delle ferie/permessi maturati e goduti nel corso dell’anno;
- Gestione indennità di malattia e/o di maternità;
- Gestione agevolazioni/permessi legge 104/92 (portatori di handicap) e redazione dei relativi prospetti;
- Conteggi indennità donazione sangue e compilazione relativa modulistica;
- Gestione dei congedi parentali e redazione dei relativi prospetti;
- Gestione prestiti / trattenute 1/5 dello stipendio;
- Gestione delle trattenute sindacali;
- Prospetto di liquidazione del trattamento di fine rapporto ai sensi della Legge 297/82 (T.F.R.) per lavoratori cessati;
- Determinazione degli accantonamenti collettivi annuali al Fondo T.F.R. e redazione dei prospetti di sintesi;
- Elaborazione dell’ex DM 10/2, per la contribuzione previdenziale I.N.P.S.;
- Elaborazione Uniemens;
- Mensilizzazione dei flussi retributivi e contributivi I.N.P.S.;
- Trasmissione telematica;
- Distinta delle retribuzioni nette per l'emissione degli ordinativi di pagamento;
- Gestione della contribuzione ai Fondi di Previdenza ed Assistenza Complementare e redazione dei relativi documenti;
- Gestione della contribuzione ad Enti Bilaterali e redazione dei relativi documenti;
- Gestione della contribuzione alle Casse Sanitarie e redazione dei relativi documenti;
- Redazione dei prospetti di “Prima nota”: riepilogo paghe e contributi;
- Consultazione cassetto previdenziale per estrazione importi ANF massimi giornalieri e mensili
- Autorizzati ai dipendenti in relazione a ciascun periodo di riferimento;
- Consultazione cassetto previdenziale per estrazione certificati medici in relazione a ciascun periodo di riferimento
- T.F.R. Legge 297/82 – elaborazione accantonamenti collettivi annuale e analitici prospetti singoli;
- Liquidazione dei Modd. 730/4 sul Libro Unico del Lavoro
- Denuncia annuale I.N.A.I.L. retribuzioni erogate, nonché autoliquidazione dei premi dovuti e relativa trasmissione telematica
- Modd. CU – certificazione unificata attestante compensi erogati nell’anno ai “lavoratori dipendenti e assimilati” con relativo invio telematico
- Mod. 770 – dichiarazione annuale attestante compensi e/o indennità fine rapporto e/o acconti erogati relativo ai “lavoratori dipendenti e assimilati” con relativo invio telematico costruzione, nel nostro data base, delle anagrafiche azienda/dipendente nonché per la valorizzazione degli storici progressivi.

ATTRAVERSO PORTALE DEDICATO ALL'AZIENDA SI PUO':

- Comunicare con noi, ed avere traccia di tutte le risposte
- Archiviare tutti documenti e tenere traccia delle scadenze
- Comunicare massivamente con tutti i dipendenti far accedere i dipendenti sulla loro pagina personale e scaricare i documenti

Il costo del personale dipendente è una delle voci più rilevanti per il bilancio di esercizio delle imprese.

Si può personalizzare la **contabilizzazione** del costo del lavoro, con il piano dei conti aziendale ed importarlo nel gestionale di contabilità. *(SERVIZIO A PAGAMENTO UNA TANTUM)*

Il **budget** del personale è uno strumento di misurazione dei costi del personale. Come strumento previsionale fornisce la programmazione, le previsioni del costo del personale e della consistenza numerica dell’organico, in funzione sia dei dati storici che delle prospettive di sviluppo, sulla base di obiettivi concordati e condivisi. In questa accezione è lo strumento di partenza tramite cui l’azienda viene messa in condizione di conseguire il massimo profitto nel periodo considerato, suggerendo le linee guida di gestione delle risorse umane nelle varie aree dell’impresa.

Come strumento consuntivo ci fornisce nella fase di controllo periodico, ovvero nella fase di confronto fra quanto pianificato e quanto realmente accaduto, informazioni sull’andamento del costo del personale impiegato e sulle performance gestionali delle risorse umane (produttività)

Si può elaborare il budget sulla base delle politiche retributive aziendali, modificandolo in corso d’anno in caso di eventi straordinari non prevedibili, il consuntivo viene analizzato e relazionato costantemente. *(SERVIZIO A PAGAMENTO UNA TANTUM)*

Per **welfare aziendale** si intende il complesso delle erogazioni e prestazioni che un’azienda riconosce ai propri dipendenti con lo scopo di migliorarne la vita privata e lavorativa. Il legislatore fiscale ha riservato – in presenza di specifiche condizioni – un regime di vantaggio ad alcuni benefit che caratterizzano i piani di welfare, prevedendo che non concorrano a formare il reddito imponibile di lavoro dipendente soggetto ad imposte e contributi.

Insieme andremo a definire il piano di welfare, ottimale per l’azienda. *(SERVIZIO A PAGAMENTO UNA TANTUM)*

Lo **Smart Working** (o Lavoro Agile) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall’assenza di vincoli orari o spaziali e un’organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività”. (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)

Insieme andiamo a stipulare l’accordo con i dipendenti. *(SERVIZIO A PAGAMENTO UNA TANTUM)*